

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИКРЯНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



Утверждаю
Директор МБОУ «Икрянинская СОШ»

Н. А. Крюкова

» 09 20 2г.

План работы
службы школьной медиации МБОУ «Икрянинская СОШ»
на 2022/2023 учебный год

Целью службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------------|---|---------------------|--------------------|
| | Организационно – методическая работа: | | |
| 1. | Формирование состава школьной службы примирения | август | Руководитель СШМ |
| 2. | Решение организационных вопросов деятельности службы: | сентябрь | Рабочая группа СШМ |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | корректировка плана работы, определение режима работы | | |
| | Информационно – методическая работа | | |
| 3. | Информирование классных руководителей о деятельности ШСП на сентябрь | в течение года | Руководитель СШМ |
| 4. | Информирование учащихся школы о работе ШСП | в течение года | Рабочая группа СШМ |
| 5 | Информирование родителей о работе ШСП | в течение года | Рабочая группа СШМ |
| 6. | Проведение рабочих заседаний состава ШСП | 1 раз в квартал | Руководитель СШМ |
| 7. | Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8-11 классы) | 1 раз в квартал | Рабочая группа СШМ Руководитель СШМ |
| 8. | Обновление информации о ШСП на стенде и сайте, информационная кампания о работе ШСП | в течение года | Рабочая группа СШМ |
| 9. | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы | 1 четверть | Рабочая группа СШМ |
| 10. | Проведение обучающих семинаров для участников ШСП и всех учеников школы | 3 четверть | Рабочая группа СШМ |
| 12. | Консультации со специалистами других служб примирения | по мере необходимости | Руководитель СШМ |
| 13. | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП | систематически | Ответственный секретарь |
| 14. | Проведение восстановительных программ | по мере необходимости | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--------------------|
| 15. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | по плану ПМПК | Рабочая группа СШМ |
| 16. | Сотрудничество с Советом профилактики | систематически | Руководитель СШМ |
| 17. | Мониторинг деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год | май | Руководитель СШМ |